

Usuarios pueden elegir usar Google Maps para crear la ruta para su evento. Usuarios tienen que tener su propia cuenta de google. Visite www.google.com/mymaps

Para ayuda adicional, favor de visitar <https://support.google.com/mymaps#topic=3188329>

Establezca su cuenta

- Inicie su sesión con su cuenta de Google.

Creando su mapa

- **Seleccioné +Create A New Map**
- **Seleccioné Untitled Map** y titule su mapa con el nombre de su evento.
- **Seleccioné Untitled Layer** y titule el mapa, "Ruta del Evento".

Creando su ruta

- Busque la dirección de su evento en la barra de búsqueda.
- Seleccione **Add marker** bajo la barra de búsqueda.
- Utilice la flecha en la pantalla y suelte un marcador para el punto de comienzo de su evento. Titule el marcador "comienzo".
- Utilice la flecha en la pantalla y suelte un marcador para el punto de final de su evento. Titule el marcador "terminación".
- Seleccione **Draw a line** bajo la barra de búsqueda.
- Utilice la flecha en la pantalla y dibuje su ruta. Conecte el punto de "comienzo" y de "terminación". Haga **doble click** para terminar de dibujar.

Comparta su mapa

- Una vez que su mapa este completo, seleccione **share** en el menu de la izquierda.
- Haga click **"Who has access"** y cambie la configuración a **"Anyone with the link"**.
- Bajo *link sharing* al lado de **"Access can view"** cambie la configuración **Can edit**. Presione **Save**.
- En el menu de **"Sharing settings"**, copie el enlace para compartir e incluir en su solicitud. Usted puede copiar el enlace a un documento de Word y subir como archivo adjunto a su solicitud.