

**CIUDAD DE SAN ANTONIO  
PARQUE WOODLAWN LAKE  
PROGRAMA DE VENTA**

**I. Contexto**

El programa de venta en el Parque Woodlawn Lake de la Ciudad de San Antonio (Ciudad) permite vender alimentos, bebidas y otros artículos pre-empacados en áreas designadas en el Parque Woodlawn Lake. La Ciudad utiliza un sistema de lotería para seleccionar un Vendedor (Vendedor) por cada área asignada por periodos de tiempo específicos.

**II. Proceso de Selección**

Una vez cada dos años, las personas que tienen permiso de venta móvil en la Ciudad de San Antonio emitido por el Departamento de Salud Metropolitana son invitados a participar en un proceso de lotería para seleccionar Vendedores para el programa de Venta en el Parque Woodlawn Lake. La fecha, hora, y lugar de la lotería junto con una copia de este documento serán enviadas a las personas que tengan su permiso de venta móvil actual y valido.

Todas las personas interesadas en participar como Vendedor, deberán atender a la lotería. Cada persona interesada deberá llenar una solicitud (incluida) la cual se utilizará durante el proceso de lotería para seleccionar a un total de hasta 24 Vendedores, una persona por cada uno de los 3 lugares de venta (revise el mapa adjunto) para los 8 periodos de venta (Periodo de Venta). Los periodos de venta para Diciembre 1, 2014 a Noviembre 30, 2016 serán:

Periodo 1:	Diciembre 2014 y Enero y Febrero 2015
Periodo 2:	Marzo, Abril y Mayo 2015
Periodo 3:	Junio, Julio y Agosto 2015
Periodo 4:	Septiembre, Octubre y Noviembre 2015
Periodo 5:	Diciembre 2015 y Enero y Febrero 2016
Periodo 6:	Marzo, Abril y Mayo 2016
Periodo 7:	Junio, Julio y Agosto 2016
Periodo 8:	Septiembre, Octubre y Noviembre 2016

Nota: no se permitirá vender en el Parque Woodlawn Lake durante las celebraciones del Dia de la Tierra (Earth Day) y del 4 de Julio, y otras fechas adicionales determinadas por la Ciudad. Los Vendedores serán notificados de los días en que no se permitirá la venta.

Además de los 24 Vendedores seleccionados, se elegirán Vendedores alternos para que cubran los espacios de los Vendedores seleccionados que no puedan participar en el programa.

Solo se permite la participación en la lotería de una persona por cada domicilio, negocio, organización, negocio o asociación.

**III. Proceso de Aprobación**

Las citas para procesar documentación serán agendadas entre los Vendedores seleccionados y el personal de la Ciudad, y ocurrirán aproximadamente entre 6 – 8 semanas antes de la fecha de inicio del Periodo de Venta. Es responsabilidad del Vendedor atender a las citas agendadas y proporcionar todos los siguientes documentos:

- Copia de su Permiso de venta móvil actual emitido por el Departamento de Salud Metropolitana (deberá contar con su carta de no antecedentes penales para poder obtener su permiso de venta móvil)
- Licencia de manejo del Estado de Texas válida, u otro documento de identificación del Estado de Texas válido y a nombre de la persona que mantiene el Permiso de venta móvil
- Evidencia de póliza de seguro del vehículo aprobado para el Permiso de venta móvil a nombre del Vendedor
- Evidencia de seguro de responsabilidad general comercial con cobertura de \$250,000 como se indica en la siguiente sección
- Copia de su permiso de Impuestos Sobre la Venta y Uso de Texas (Texas Sales and Use) expedido por la Oficina de Contraloría de Texas (Texas Comptroller's Office)
- Money Order (pagable a la Ciudad de San Antonio) o efectivo en la cantidad de \$225.00, que incluye el costo de su gafete de identificación

Por favor asegúrese de obtener los documentos arriba mencionados con anticipación, ya que el procesamiento toma tiempo.

Durante la reunión de procesamiento el Vendedor firmará un contrato de venta; este documento se añade al final de este programa.

En caso de que un Vendedor no atienda a la reunión agendada o no proporcione los documentos requeridos actuales y válidos, un Vendedor alterno será seleccionado.

#### **IV. Póliza de Seguro**

Los Vendedores seleccionados deberán presentar evidencia de cobertura de seguro durante la reunión de procesamiento. Se requiere un certificado de seguro original y la forma adicional de endorso, la cual debe ser completada por un agente autorizado que comprometa al Vendedor/o su compañía a cumplir con la cobertura requerida, límites y disposiciones de término.

El certificado, deberá llevar la firma original del agente de seguro, incluyendo su compañía, título, y número de teléfono, y deberá ser enviado por correo directamente del agente a la Ciudad a la siguiente dirección:

Parks and Recreation Department  
114 W Commerce 11<sup>th</sup> Floor  
San Antonio TX 78205  
Atn: Contract Services

Se requiere que el certificado de seguro cubra todas las actividades de venta ocurridas en el lugar designado durante el periodo de venta bajo la siguiente cobertura:

- Seguro de Responsabilidad General Comercial (de cobertura amplia), la cual deberá incluir Productos y Operaciones, Contratistas Independientes por un monto de \$250,000 por ocurrencia de lesiones y daños a la propiedad.
- Todos los contratos de seguro y certificados de seguro deberán nombrar a la Ciudad, sus funcionarios y empleados como asegurados adicionales por endorso con respecto a operaciones y actividades de, o a nombre del asegurado y deberá proveer que la

cobertura sea primaria y no contributiva sobre cualquier seguro disponible para la Ciudad como asegurado adicional.

**PROGRAMA DE VENTA EN EL PARQUE WOODLAWN LAKE  
SOLICITUD**

<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b>	
<b>DIRECCION DEL SOLICITANTE</b>	
<b>NOMBRE DE CUALQUIER CORPORACION O ASOCIACION REPRESENTADA POR EL SOLICITANTE</b>	
<b>TELEFONO DEL SOLICITANTE</b>	

**Nota importante:** en caso de actualizar número de teléfono o domicilio, el Vendedor seleccionado será responsable de notificar al personal de la Ciudad con al menos 3 semanas de anticipación al periodo de venta.

**Con mi firma a continuación, estoy indicando que mantengo un permiso valido para venta móvil en la Ciudad de San Antonio y que deseo participar en la lotería para seleccionar Vendedores para el Programa de Venta en el Parque Woodlawn Lake.**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre completo**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

